

Type d'Association :

Association Culturelle :

Association de Loisirs :

Association de Solidarité :

Association Sportive :

Adhérente Omnisports Pradines

Adhérente O.S.P.C. (Office du Sport du Pays de Cahors)

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom de l'Association

Commune de PRADINES

Dossier à renvoyer avant le :

A Monsieur le Maire

Mairie de Pradines

Allée François Mitterrand

46090 PRADINES

INFORMATIONS PRATIQUES

Important :

Toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation.

- Elle ne peut servir à financer que les actions de l'association présentant un caractère d'intérêt public communal,
- Elle ne peut être reversée à un tiers,
- Son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné aux associations qui souhaitent obtenir une subvention de la part de la collectivité. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association.

Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 8 fiches :

Fiche 1 : Présentation de votre association :

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec la commune. Vous présenterez les éléments d'identification de votre association.

Fiche 2 : Eléments statistiques et actions de votre association sportive :

C'est la présentation des données chiffrées concernant la pratique de votre discipline et des actions mises en place par l'association au cours de la saison.

Fiche 3 : Eléments statistiques et actions de votre association culturelle et autre :

C'est la présentation des données chiffrées concernant votre association.

Fiche 4 : Données comptables :

Vous trouverez un imprimé « compte de résultat » que vous devez obligatoirement remplir.

Fiche 5 : Budget prévisionnel :

Vous trouverez un imprimé « budget prévisionnel » que vous devez obligatoirement remplir.

Fiche 6 : Projets d'activités de l'association culturelle et autre :

Vous trouverez un imprimé concernant les projets de l'association, les motifs de la demande et l'utilisation de la subvention. Ne pas oublier de joindre les justificatifs demandés.

Fiche 7 : Etat de trésorerie :

Imprimé laissant apparaître vos résultats.

Fiche 8 : Attestation sur l'honneur et références bancaires :

Sur la fiche d'attestation sur l'honneur, le représentant légal de l'association signe la demande de subvention et en précise le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée. La liste des pièces à joindre se trouve dans cette fiche.

Fiche 1 : Présentation de votre association :

Identité de l'association	
Date de publication au Journal Officiel	
Numéro SIRET	
Date de la dernière assemblée générale	

SIEGE SOCIAL	Adresse	
	Code postal et ville	
	Tél.	
	Fax	
	Site Internet	
	E-mail	

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER	Nom et prénom	
	Qualité	
	Adresse	
	Code postal et ville	
	Tél.	
	E-mail	

PRESIDENT	Nom et prénom	
	Adresse	
	Code postal et ville	
	Tél.	
	E-mail	

SECRETARE	Nom et prénom	
------------------	---------------	--

TRESORIER	Nom et prénom	
	Tél.	
	E-mail	

Fiche 2 : Eléments statistiques et actions de votre association sportive :

Affiliation Fédération : **Saison** :/.....

1 – Le nombre de licences :

Saison précédente (N - 1) :

LICENCES	HOMMES	FEMMES	TOTAL
- de 18 ans			
+ de 18 ans			
TOTAL			

Saison en cours (N) :

LICENCES	HOMMES	FEMMES	TOTAL
- de 18 ans			
+ de 18 ans			
TOTAL			

2 – Le nombre de cadres techniques et d'arbitres :

Nombre d'éducateurs sportifs brevetés d'état	
Nombre de cadres diplômés en activité	
Nombre d'arbitres et officiels en activité	

3 – Le nombre de salariés au sein de l'association :

Fonction	Type de contrat	Date d'embauche	Nombre d'heures hebdomadaires	Financeur du poste

4 – Les résultats marquants (facultatif) :

Niveau	Nom, prénom ou équipe	Catégorie	Résultat (s)
Départemental ou Régional			

5 – Les actions marquantes de votre association :

Actions	Coût pour l'association
	€
	€

6 – Locaux mis à disposition gracieusement :
 Organisme prêteur :

Fiche 3 : Eléments statistiques et actions de votre association culturelle et autre :

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association (bénévoles ou rémunérées).

Nombre de bénévoles :.....

Nombre de salariés en CDI :, soit en équivalent temps plein :

Nombre de salariés en CDD :, soit en équivalent temps plein :

Convention collective appliquée :

Adhérents :

Années	N -1	N
Total		

Locaux de votre association et siège social :

Etes-vous propriétaire ?

Oui

Non

Si vous êtes locataire :

	Montant annuel des loyers (€)	Montant annuel des charges (€)
Location		
Autres locations		

Locaux mis à disposition gracieusement :

Organisme prêteur :

Si mise à disposition de locaux communaux, fournir *IMPERATIVEMENT* votre attestation d'assurance

Fiche 4 : Données comptables :

1 – Comptes de résultat :

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
Report de l'exercice précédent		Report de l'exercice précédent	
60 - Achat		70 – Vente de produits finis	
Frais généraux et administratifs		Montant entrées payantes	
Achat matériel		Nombre d'entrées payantes :	
Autres fournitures		Nombre d'entrées gratuites :	
Autres frais (à préciser)		Autres recettes (à préciser)	
-		-	
61 – Services extérieurs		74 – Subvention d'exploitation ¹	
Assurances		Etat : précisez le(s) ministère(s)	
Location de locaux		sollicité(s)	
Location de matériel		-	
62 – Autres services extérieurs		-	
Frais de déplacement		-	
Frais de publicité		Région	
Frais postaux		Département	
Téléphone		Commune(s)	
Services bancaires		-	
Divers		-	
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Taxe sur les salaires		CNASEA (emplois aidés)	
64 – Charges de personnel		Autres aides (à préciser)	
Rémunération		-	
Charges sociales		-	
Formation de cadres et/ou d'arbitres		75 – Autres produits de gestion courante	
Stages		Cotisation des membres actifs	
Cachet des artistes		Cotisation des membres honoraires	
Nombre d'artistes (s'il y a lieu)		Cotisation des membres bienfaiteurs	
65 –Autres charges de gestion courante		Licences	
Droits d'auteur (SACEM)		Mécénat, sponsors (à préciser)	
Licences à d'autres organismes		-	
Cotisations à d'autres organismes		Formations de cadres et/ou d'arbitres	
Autres charges (à préciser)		Stages	
-		Manifestations	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
Remboursement de prêts ou avances		Intérêts sur livrets et placements	
		Autres produits financiers	
Total des charges		Total des produits	
Solde débiteur		Solde créditeur	

Ne pas indiquer les centimes d'euros

¹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

Fiche 5 : Budget prévisionnel :

Budget prévisionnel pour l'année à venir :

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
Report de l'exercice précédent		Report de l'exercice précédent	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis	
Frais généraux et administratifs		Montant entrées payantes	
Achat matériel		Nombre d'entrées payantes :	
Autres fournitures		Nombre d'entrées gratuites :	
Autres frais (à préciser)		Autres recettes (à préciser)	
-		-	
61 - Services extérieurs		74 - Subvention d'exploitation ¹	
Assurances		Etat : précisez le(s) ministère(s)	
Location de locaux		sollicité(s)	
Location de matériel		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Frais de déplacement		-	
Frais de publicité		Région	
Frais postaux		Département	
Téléphone		Commune(s)	
Services bancaires		-	
Divers		-	
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Taxe sur les salaires		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres aides (à préciser)	
Rémunération		-	
Charges sociales		-	
Formation de cadres et/ou d'arbitres		75 - Autres produits de gestion courante	
Stages		Cotisation des membres actifs	
Cachet des artistes		Cotisation des membres honoraires	
Nombre d'artistes (s'il y a lieu)		Cotisation des membres bienfaiteurs	
65 - Autres charges de gestion courante		Licences	
Droits d'auteur (SACEM)		Mécénat, sponsors (à préciser)	
Licences à d'autres organismes		-	
Cotisations à d'autres organismes		Formations de cadres et/ou d'arbitres	
Autres charges (à préciser)		Stages	
-		Manifestations	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
Remboursement de prêts ou avances		Intérêts sur livrets et placements	
		Autres produits financiers	
Total des charges		Total des produits	
Solde débiteur		Solde créditeur	

Ne pas indiquer les centimes d'euros

L'association sollicite auprès de la commune une subvention de : €

¹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

Fiche 6 : Projets d'activités de l'association culturelle et autre :

PROJETS D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION
(Joindre tout document utile à l'appréciation du dossier)

PROJETS DE MANIFESTATIONS
(Détaillez la programmation)

UTILISATION DE LA SUBVENTION DE L'ANNEE PRECEDENTE
(Joindre obligatoirement les justificatifs)

Fait à,
Le/...../.....
Nom, qualité et signature du demandeur

Fiche 7 : Etat de trésorerie :**Etat de trésorerie :**

DISPONIBILITES		DETTES	
Créances clients		Emprunts et dettes auprès d'établissements de crédit	
Disponibilités caisse		Dettes diverses	
Disponibilités Banque		Dettes fiscales	
Placements :			
Autres (à préciser)			
TOTAL (1)		TOTAL (2)	

Résultats N - 1	
Excédent éventuel :	+
Déficit éventuel :	-
Solde trésorerie année N (1) – (2)

Signatures :

Le Président :

Le Trésorier :

Fiche 8 : Attestation sur l'honneur et références bancaires:

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom)

Président(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Sollicite la collectivité pour une subvention de :€

Cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association. Agrafier un RIB ou RIP ci-dessous.

Fait leà

Signature et cachet

Pièces à joindre : (cochez les éléments que vous transmettez)

- Copie des statuts de l'association
- Rapport d'activité de l'année écoulée
- Relevé d'identité bancaire ou postal

VOS REFERENCES BANCAIRES

Nom du titulaire du compte :

Etablissement bancaire :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB